«Утверждаю»
Директор лицея № 23
_____ Беркунова М. А.
_____2015 года

# План

## работы библиотеки МАОУ лицея № 23

## на 2015-2016 учебный год

**г. Калининград**

## Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Цели:**

- максимальное удовлетворение потребностей пользователей;
- формирование информационной культуры пользователей;
- обеспечение бесперебойного доступа к информационным ресурсам.

**Задачи библиотеки:**

- обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ОУ на различных носителях;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды; расширение ассортимента форм, методов и технологий библиотечной практики;
- организация работы, ориентированной на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;

## Основные функции библиотеки:

1.Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

# 1.Общие сведения о библиотеке

Контрольные показатели

| | | 2014-2015 уч. год | | | 2015-2016 уч. год | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ***Всего*** | ***1-9 классы.*** | ***10-11, учителя*** | ***Всего*** | ***1-9 классы.*** | ***10-11, учителя*** |
| 1 | ***читатели*** | 1300 | 1020 | 280 | **1310** | 1025 | 240 |
| 2 | ***книговыдача*** | 19150 | 15230 | 3920 | **19200** | 15251 | 3930 |
| 3 | ***посещения*** | 8600 | 6966 | 1634 | **8610** | 6970 | 1638 |
| | | | | | | | |
| 4 | ***Средняя читаемость*** | 14,7 | 14,9 | 14 | 14,7 | 14,9 | 14 |
| 5 | ***Средняя посещаемость*** | 6,6 | 6,8 | 5,8 | 6,6 | 6,8 | 5,9 |
| 6 | ***Обращаемость кн. фонда*** | 0,5 | | | 0,5 | | |
| 7 | ***книгообеспеченность*** | 22,9 | | | 23 | | |

# 2.Формирование и использование фонда

| № | Содержание работы | Срок исполнения |
|---|---|---|
| **I** | **Работа с фондом учебной литературы** | |
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2015/2016 учебный год.<br>Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса лицея. | Сентябрь-октябрь |
| 1. | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников согласно учебным программам. | Май-июнь<br>Август-сентябрь |
| 3. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:<br>1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)<br>2. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2016/2017 учебный год<br>3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и | В течение года<br>декабрь<br>январь-февраль |

| | | |
|---|---|---|
| | руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации<br>4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2016/2017год администрацией школы<br>5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа<br>6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки, внесение в электронный каталог | февраль-март<br>В течение года<br>В течение года |
| 4. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | Декабрь, Апрель |
| 5. | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | Октябрь-декабрь |
| 6. | Изучение и анализ использования учебного фонда | В течение года |
| 7. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года |
| 8. | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию | В течение года |
| 9. | Ведение тетради выдачи учебников | Май, сентябрь |
| 10. | Составить УМК на 2016/2017 учебный год | Июнь |
| № | **Работа с фондом художественной литературы** | Срок исполнения |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования | Декабрь |
| 2. | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | Постоянно в течение года |
| 1. | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | По мере комплектования РМЦ |
| 1. | Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы | Постоянно |
| 1. | Выдача документов пользователям библиотеки | Постоянно |
| 1. | Работа с фондом:<br>1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления<br>2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах<br>3. проверка правильности расстановки фонда 4 раз в год<br>4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | Постоянно в течение года |
| | | |
| | | |
| 1. | Работа по сохранности фонда: | |

| | | |
|---|---|---|
| | 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности<br>2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке<br>3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива<br>4. составление списков должников<br>5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день<br>6. систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно в течение года<br><br>Постоянно в течение года<br><br>1 раз в месяц<br><br>Постоянно в течение года |
| 1. | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу | Октябрь-декабрь |
| 1. | Обеспечение работы читального зала | В течение года |
| 1. | Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек) | По мере необходимости |
| № | **Комплектование фонда периодики** | |
| 1 | Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы.<br>Оформление подписки на 1 полугодие 2016года<br>Контроль доставки | октябрь |
| 2 | Оформление подписки на 2 полугодие 2016 года<br>Контроль доставки | апрель |

## 3. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.

| № | **Содержание работ** | Срок исполнения |
|---|---|---|
| 1. | Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий). | В течение года |
| 2. | Выполнение тематических, фактических и информационных | В течение года |

| | | |
|---|---|---|
| | справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности | |
| 3. | Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации | Октябрь-декабрь |
| 4. | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий. (Темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся») | В течение года |
| 5. | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. | По заявкам |
| 6. | Пролонгировать договор с областной детской библиотекой имени А. Гайдара, с библиотекой имени Г.Х. Андерсена и с ЦБ имени А. П. Чехова о получении бесплатной информационно-библиографической и методической помощи для учителей и обучающихся | Сентябрь |
| 7. | Организация электронного библиотечного каталога | В течение года |
| 8. | Использование справочных баз данных сети Интернет. Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотек: «Периодические издания», «Сценарии внеклассных мероприятий». | В течение года |
| 9. | Обновление и пополнение сайта библиотекаря | 1 раз в месяц |
| 10. | | |

## 4. Работа с читателями

| № | Содержание работ | Срок исполнения |
|---|---|---|
| **I** | **Индивидуальная работа** | |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. | Постоянно |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | Постоянно |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 6. | Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги» | Январь-февраль |
| 7. | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
| **II** | **Работа с родительским комитетом школы** | |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | • Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов<br>• Методическая помощь в проведении родительских собраний.<br>• Вывешивание рекламной информации для родителей на сайт библиотеки<br>• Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях. | Май-июнь<br><br>По плану школы<br><br>Раз в месяц<br><br>По плану школ |
| **III** | **Работа с педагогическим коллективом** | |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | На педсоветах |
| 2. | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | март |
| 3. | Оказание методической помощи к уроку | Август |
| 4. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет | По требованию МО и педагогов |
| 5. | Доводить информацию о новых изданиях, учебных пособиях, проведении предметных вебинаров сообществом школ России «Алгоритм успеха», участниками которого является наш лицей. | В теч. года |
| **IY** | **Работа с учащимися** | |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| 5. | Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде библиотеки | В течение года |
| 6. | Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы | Октябрь-март |
| 7. | Создание актива библиотеки и работа с ним:<br><br>- привлекать актива к ремонту книг, созданию подшивок журналов и газет,<br><br>- привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей,<br><br>- силами актива проводить рейды по проверке состояния школьных учебников, | В течение учебного года |

| | | |
|---|---|---|
| | - привлечь актив к проведению массовых мероприятий | |
| . | **5. Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся**<br>Темы:<br>• Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Торжественное вручение подарков. Запись в библиотеку.<br>• Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги. Мультимедийная презентация с викториной. – 2- классы<br>• «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг – 2-е и 3-е классы<br>• Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «А почему?», «Мурзилка», «Веселые картинки», «Детское чтение для сердца и разума», газета « Пионерская правда». 3,4 классы<br>• Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели. Мультимедийная презентация. 3-4 классы<br>• Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке. 6 классы. Мультимедийная презентация с викториной.<br>• Как пользоваться библиотекой. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура назначение. Каталоги: алфавитный и систематические. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Мультимедийная презентация с викториной. Методы работы с электронным каталогом. 7 классы<br>• Библиотечный урок «Береги учебник». Рейд по сохранности книг и учебников.<br>•<br>• 3.«Издательский проект правительства Калининградской области» - выставка просмотр книг, переданных в дар школьной библиотеке. | сентябрь<br>октябрь<br>ноябрь<br>декабрь<br>март<br>март<br>февраль<br>январь<br>1 раз в четверть |

| | | |
|---|---|---|
| . | **7. Массовая работа**<br>Формирование у школьников навыков независимого | |

| | | |
|---|---|---|
| | библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.<br><br>1.«Безопасный Интернет: роль и возможности школьной библиотеки» - библиотечный урок<br><br>2. Организация единого урока информации – подборка материала – составление тематической папки<br><br>3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы<br><br>4. Организация книжных выставок, стендов. Использование рекреационной зоны лицея для выставок работ учеников, информации о мероприятиях, фотоотчетов. Заполнение стенда «Читаешь – грамотно пишешь» - рекреация возле библиотеки<br><br>5. Развивать и поддерживать в детях привычку к чтению - с этой целью в течение учебного года организовать работу проектам: «Время читать»,<br><br>«Чтение со вкусом – 1-4 классы<br><br>5. Участие в конкурсах, книжных марафонах, организованных муниципальными библиотеками – им. А. Гайдара, им. А. Чехова<br>6. «Дни литературы в Калининграде» - книжная выставка – информация, встречи с писателями<br><br>***Выставочная деятельность.***<br><br>Цель:<br>раскрытие фонда, пропаганда чтения.<br>развитие интереса к предмету через литературу.<br><br>**Мероприятия и памятные даты ООН:**<br>Десятилетие устойчивой энергетики для всех **(2014–2024 годы)**<br>Десятилетие биоразнообразия Организации Объединенных Наций **(2011–2020 годы)**<br>Десятилетие действий за безопасность дорожного движения **(2011–2020 годы)**<br>Десятилетие Организации Объединенных Наций, посвященное пустыням и борьбе с опустыниванием **(2010–2020 годы)**<br>Десятилетие реабилитации и устойчивого развития пострадавших регионов (третье десятилетие после Чернобыля) **(2006–2016 годы)**<br>Международное десятилетие действий «Вода для жизни» **(2005–2015 годы)** | В течение учебного года<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Октябрь<br><br>Декабрь<br><br><br>октябрь |
| **1.** | **Плановые ежегодные выставки:** | |

| | | |
|---|---|---|
| | • «Учитель! Перед именем твоим…»,<br>• «Учебный год с любимыми героями» 3-6 классы<br>• «Читать – это модно» с рекомендательными списками литературы (в рамках дня Чтения)<br>• Кн. выставка «Всё начинается со школьного звонка»<br>• Плановая выставка «С Новым годом! С Рождеством!» с показом старых ёлочных игрушек и старых открыток, проект по данной теме | Сентябрь<br>Сентябрь<br>сентябрь<br>Август<br>Декабрь |
| **2.** | **В помощь учебному процессу:** | |
| | • Выставки, обзоры, тематические просмотры литературы в рамках предметных недель и декад:<br>✓ «По именам здесь знаю все цветы я» 6-8 кл.– неделя естественных наук. (8, 2007, с.45)<br>✓ «Да здравствует математика» - КВН – неделя математики. (7,2007,с19)<br>✓ «О, сколько нам открытий чудных готовит просвещенья дух…» - 7-8 кл. – неделя физики (10, 2007с.82)<br>✓ «Прогулки по Древнему миру» - викторина . 5-7 кл (8,2009, с 36).<br>✓<br>✓ Декада литературного чтения (по отдельному плану)<br>✓<br>✓ «Экзамены на носу» Подборка и книжная выставка рекомендаций для учащихся.<br>✓<br>✓ «Учебный год с любимыми героями» кн. выставка | Октябрь<br>май-июнь<br>сентябрь |
| **3.** | **Ежемесячные выставки и другие формы работы к юбилейным датам русских писателей:**<br>✓ Международный день детской книги<br>✓<br>✓ Всемирный день книги и авторского права<br><br>**Мероприятия к Году литературы в России (на 2 полугодие 2015):**<br>✓ Лицейский конкурс буктрейлеров<br>✓<br>✓ Читательская конференция по произведениям А. А. Лиханова (к 80-летию со дня рождения писателя) – 7-е классы<br>✓<br>✓<br>✓ Есенинская декада (к 120-летию со дня рождения поэта)<br>✓<br>✓ Литературный вечер, посвящённый юбилею К. М. Симонова – месячник к 100- летию К. Симонова по отдельному плану.<br>✓ | 2 апреля<br>23 апреля<br><br>ноябрь<br>13 сентября<br>октября<br>ноябрь |

| | | |
|---|---|---|
| | ✓ Библиотечный час. 95 лет Дж. Родари<br>✓<br>✓ Сказки и рассказы Д. Р. Киплинга. 150 лет<br>✓<br>✓ Литературный час «Веселые стихи Д. Хармса». | октябрь<br><br>декабрь<br><br>ноябрь |
| | **Литературные даты года:** | |
| | 160 лет со дня рождения Иннокентия Фёдоровича АННЕНСКОГО (1.09.1855-13.12.1909), русского поэта. | 1 сентября |
| | 110 лет со дня рождения Надежды Августиновны НАДЕЖДИНОЙ (АДОЛЬФ Надежды Августовны) (7.09.1905-14.10.1992), русской писательницы. | 7 сентября |
| | 145 лет со дня рождения Александра Ивановича КУПРИНА (7.09.1870-25.08.1938), русского писателя. | 7 сентября |
| | 80 лет со дня рождения Альберта Анатольевича ЛИХАНОВА (13.09.1935), русского писателя, председателя Российского детского фонда. | 13 сентября |
| | 115 лет со дня рождения Сергея Ивановича ОЖЕГОВА (22.09.1900-15.12.1964), русского языковеда, лексикографа. | 22 сентября |
| | 120 лет со дня рождения Сергея Александровича ЕСЕНИНА (3.10.1895-28.12.1925), русского поэта. Есенинский праздник поэзии. | 3 октября |
| | 100 лет со дня рождения Маргариты Иосифовны АЛИГЕР (настоящая фамилия Зейлигер, 7.10.1915-1.08.1992), русской поэтессы. | 7 октября |
| | 105 лет со дня рождения Лии Борисовны ГЕРАСКИНОЙ (16.10.1910-14.03.2010), русской писательницы. | 16 октября |
| | 145 лет со дня рождения Ивана Алексеевича БУНИНА (22.10.1870-8.11.1953), русского писателя. | 22октября |
| | 95 лет со дня рождения Джанни РОДАРИ (23.10.1920-14.04.1980), итальянского писателя. | 23 октября |
| | 90 лет со дня рождения Владимира Карповича ЖЕЛЕЗНИКОВА (26.10.1925), русского писателя. | 26 октября |
| | 110 лет со дня рождения Николая Ивановича ДУБОВА (4.11.1910-24.05.1983), русского писателя. | 4 ноября |
| | 165 лет со дня рождения Роберта Льюиса СТИВЕНСОНА (13.11.1850-3.12.1894), английского писателя. | 13 ноября |

| | | |
|---|---|---|
| | 100 лет со дня рождения Константина (Кирилла) Михайловича СИМОНОВА (28.11.1915-28.08.1979), русского писателя. | 28 ноября |
| | 135 лет со дня рождения Александра Александровича БЛОКА (28.11.1880-7.08.1921), русского поэта. | 28 ноября |
| | 110 лет со дня рождения Гавриила Николаевича ТРОЕПОЛЬСКОГО (29.11.1905-30.06.1995), русского писателя. | 29 ноября |
| | 180 лет со дня рождения Марка ТВЕНА (КЛЕМЕНС Сэмюэл Лэнгхорн, 30.11.1835-21.04.1910), американского писателя. | 30 ноября |
| | 110 лет со дня рождения Даниила ХАРМСА (Ювачёв Даниил Иванович, 30.12.1905-2.02.1942), русского писателя. | 30 декабря |
| | 150 лет со дня рождения Джозефа Редьярда КИПЛИНГА (30.12.1865-18.01.1936), английского писателя. | 30 декабря |
| | 80 лет со дня рождения Николая Михайловича РУБЦОВА (1936 – 1971), русского поэта. | 3 января |
| | 240 лет со дня рождения Эрнста Теодора Амадея ГОФМАНА (1776 – 1822), немецкого писателя – сказочника, художника и композитора. | 24 января |
| | 190 лет со дня рождения Михаила Евграфовича САЛТЫКОВА – ЩЕДРИНА (1826 – 1889), русского писателя, публициста, критика. | 27 января |
| | 110 лет со дня рождения Мусы ДЖАЛИЛЯ (1906 – 1944), татарского поэта. | 15 февраля |
| | 110 лет со дня рождения Агнии Львовны БАРТО (1906 – 1981), русской писательницы и поэтессы. | 17 февраля |
| | 130 лет со дня рождения Николая Степановича ГУМИЛЁВА (1886-1921), русского поэта. | 15 марта |
| | 125 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича БУЛГАКОВА (1891 – 1940), русского писателя. | 15 мая |
| | 125 лет со дня рождения Александра Мелентьевича ВОЛКОВА (1891 – 1977), русского писателя, переводчика). | 14 июня |
| | **Книги-юбиляры 2016 года:**<br>**695 лет (1321)**<br>А. Данте «Божественная комедия»<br>**290 лет** (1726)<br>Дж. Свифт «Путешествия Гулливера»<br>**235 лет** (1781) | |

| | | |
|---|---|---|
| | Д. И. Фонвизин «Недоросль»<br>**225 лет** (1791)<br>Р. Э. Распэ «Приключения барона Мюнхгаузена»<br>**200 лет** (1816)<br>Э. Т. Гофман «Щелкунчик»<br>**195 лет** (1821)<br>А. С. Пушкин «Кавказский пленник»<br>**190 лет** (1826)<br>В. Гауф «Сборник сказок за 1826 год»<br>Братья Гримм «Сказки» (первый русский перевод)<br>Дж. Купер «Последний из могикан»<br>**185 лет** (1831)<br>Н. В. Гоголь «Вечера на хуторе близ Диканьки»<br>А. С. Грибоедов «Горе от ума»<br>В. Гюго «Собор Парижской Богоматери»<br>А. С. Пушкин «Сказка о попе и работнике его Балде», «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди»<br>Стендаль «Красное и черное»<br>О. де Бальзак «Шагреневая кожа»<br>**180 лет** (1836)<br>Ч. Диккенс «Посмертные записки Пиквикского клуба»<br>А. С. Пушкин «Капитанская дочка»<br>**175 лет** (1841)<br>Дж. Купер **«Зверобой, или Первая тропа войны»**<br>**170 лет** (1846)<br>А. Дюма «Граф Монте-Кристо»<br>Э. Лир «Книга нелепиц»<br>**165 лет** (1851)<br>Г. Мелвилл «Моби Дик, или Белый Кит»<br>**160 лет** (1856)<br>С. Т. Аксаков «Семейные хроники»<br>Ч. Диккенс «Крошка Доррит»<br>**155 лет** (1861)<br>Ф. М. Достоевский «Униженные и оскорбленные»<br>Н. А. Некрасов «Крестьянские дети»<br>**150 лет** (1866)<br>Ф. М. Достоевский «Преступление и наказание»<br>Т. Майн Рид «Всадник без головы»<br>**145 лет** (1871)<br>Л. Кэрролл «Алиса в Зазеркалье»<br>**140 лет** (1876)<br>Н. А. Некрасов «Кому на Руси жить хорошо»<br>М. Твен «Приключения Тома Сойера»<br>**135 лет** (1881)<br>К. Коллоди «История Пиноккио»<br>Н. С. Лесков «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе»<br>**130 лет** (1886)<br>М. Е. Салтыков-Щедрин «Сказки»<br>**125 лет** (1891)<br>А. Конан-Дойль «Приключения Шерлока Холмса»<br>**120 лет** (1896) | |

| | | |
|---|---|---|
| | Ф. Э. Бернетт «Маленький лорд Фаунтлерой»<br>**115 лет** (1901)<br>А. Конан Дойл «Собака Баскервилей»<br>**90 лет** (1926)<br>А. С. Грин «Бегущая по волнам»<br>А. Милн «Винни-Пух»<br>В. А. Обручев «Земля Санникова»<br>К. И. Чуковский «Федорино горе», «Чудо-дерево», «Путаница», «Телефон»<br>М. А. Шолохов «Донские рассказы»<br>**85 лет** (1931)<br>И. Ильф и Е. Петров **«Золотой теленок»**<br>**80 лет** (1936)<br>В. П. Беляев «Старая крепость»<br>В. П. Катаев «Белеет парус одинокий»<br>С. В. Михалков «Дядя Степа»<br>А. Н. Толстой «Золотой ключик, или Приключения Буратино»<br>К. Чапек «Война с саламандрами»<br>**75 лет** (1941)<br>А. П. Гайдар «Тимур и его команда», «Клятва Тимура»<br>Л. Пантелеев «Честное слово»<br>**70 лет** (1946)<br>Н. М. Верзилин «По следам Робинзона»<br>Е. Ильина «Четвертая высота»<br>А. Линдгрен «Знаменитый сыщик Кале Блюмквист»<br>**65 лет** (1951)<br>Н. Н. **Носов** «Витя Малеев в школе и дома»<br>**Дж. Родари** «Приключения Чиполлино»<br>**Д. Сэлинджер** «Над пропастью во ржи»<br>**60 лет** (1956)<br>Я. Л. Аким «Неумейка»<br>Дж. Даррелл «Моя семья и другие звери»<br>А. Рыбаков «Бронзовая птица»<br>**55 лет** (1961)<br>В. Ю. Драгунский «Он живой и светится»<br>Н. Н. Носов «Приключения Толи Клюквина»<br>50 лет (1966)<br>С. С. Вангели «Приключения Гугуцэ»<br>Б. В. Заходер «Товарищам детям»<br>О. Пройслер «Маленькая Баба Яга», «Маленький Водяной», «Маленькое Привидение»<br>Н. И. Сладков «Подводная газета»<br>**45 лет** (1971)<br>Н. Н. Носов Трилогия о Незнайке<br>О. Пройслер «Крабат. Легенды старой мельницы»<br>Г. Н. Троепольский «Белый Бим Черное ухо»<br>**40 лет** (1976)<br>А. Г. Алексин «Безумная Евдокия»<br>В. Г. Распутин «Прощание с Матерой»<br>**35 лет** (1981)<br>А. Линдгрен «Рони, дочь разбойника» | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **4.** | **Воспитание здорового образа жизни** | |
| | ✓ «Мёд от болезней спасёт» - увлекательный урок (4,2015,с.102)<br>✓ Пополнение новыми материалами картотеки «Здоровьесберегающие технологии»;<br>✓ Книжная выставка «Сохрани своё здоровье».<br>✓ «Безопасность на улицах и дорогах», начальная школа<br>✓ По страницам газеты «Добрая дорога детства» - интерактивный час информации | В течение года |
| **5.** | **Нравственное воспитание** | |
| | ✓ «Святая история Петра и Февронии» - семейный праздник (4,2015,с. 23)<br>✓ «Добру откроем сердце» - работа с вкладками к журналу «Читайка». (Беседы, громкое чтение, обсуждения) 2-5 кл.<br>✓ Продолжение работы над проектом «Чтение – души движение» 5-6 классы<br>✓ Твои права. Декларация прав ребенка, Цикл мероприятий 8,9 кл.<br>✓ Участие в благотворительном марафоне «Ты нам нужен» (книжные выставки, беседы, обзоры)- классный час «Дорогою добра» 6 кл. (папка «сценарии» - мои документы)<br>✓<br>✓ «Я – ребёнок, я – человек» - беседа, викторина. 5-7 кл. (3,2015,с. 4) | октябрь<br>в теч. Года<br>ноябрь – декабрь<br>март<br>апрель |
| **6.** | **Экологическое воспитание** | |
| | ✓ Сотрудничество с областным экологическим центром<br>✓<br>✓ Областные «Бианковские чтения» - книжная выставка, подготовка учащихся<br>✓<br>✓ « Символика цветов» - литературный час (4,2015,с.73)<br>✓<br>✓ Обзоры детских научно-познавательных журналов о природе и животных («Муравейник», «Свирель», «Тошка». (Начальные классы<br>✓ «Автомобиль - друг или враг?» - информационно – экологическая игра. – 5-7 кл.(2,2015,81) | В течение года<br>октябрь<br>март<br>май<br>апрель |
| **7.** | **Эстетическое воспитание:** | |
| | ✓ Неделя детской и юношеской книги (по отдельному плану)<br>✓ Художники-иллюстраторы детских книг (с использованием мультимедиа)<br>✓ «Жемчужины народной речи» - КВН, основанный на пословицах | Март |

| | | |
|---|---|---|
| | и поговорках. – 7-8 кл. (3,2015,с. 100)<br>✓<br>✓ Проект «Чтение со вкусом» - 1-4 классы | Февраль<br><br>2 четверть |
| **8.** | **Патриотическое воспитание:** | |
| | ✓ Проект «Мужеству забвенья не бывает» -5-7 кл. – цикл мероприятий<br>✓ Книжная выставка «Этот День Победы»<br>✓<br>✓ Акция «Читаем книги о войне» | В теч. года<br><br>Май<br><br>1-10классы |
| **9.** | **Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам** | |
| | ✓ День Знаний (помощь в подготовке праздника) | Сентябрь |
| | ✓ День Учителя | Октябрь |
| | ✓ Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев) | Декабрь |
| | ✓ Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам, книжная выставка, викторина) | Конец декабря |
| | ✓ День Защитника Отечества (подбор стихотворений к конкурсу чтецов, выставка) | Февраль |
| | ✓ Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев | Март |
| | ✓ 9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов. | Май |
| | **7. Внедрение новых информационных технологий**<br>✓ Внедрение программного комплекса «1С: Школьная Библиотека».<br>✓ «Учение с увлечением» образовательная коллекция мультимедийных изданий для учащихся и учителей; обзор<br>✓ Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.<br>✓ Электронная каталогизация новых поступлений периодических изданий.<br>✓ Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.<br>✓ Создание электронных каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталога авторов, каталога | По мере поступления<br><br>В течение года |

| | | |
|---|---|---|
| | заглавий книг и статей, каталога по ключевым словам) Наполнение электронного каталога путем ретроконверсии: занесение в каталог не только новых поступлений, но и уже имеющихся в фонде.<br>✓ Электронная выдача учебников. По мере освоения Сотрудники библ.<br>✓ Ввод систем автоматизированного комплектования.<br>✓ Электронная выдача литературы. (1-11 классов, учителя)<br><br>**8. Реклама библиотеки. Взаимодействие с библиотеками города.**<br>✓ устная - во время перемен, на классных часах, родительских собраниях;<br>✓ наглядная - информационные объявления о проводимых мероприятиях, книжных выставках, встречах;<br>✓ систематическое пополнение новыми материалами сайта библиотеки;<br>✓ оформление информационных материалов о книге;<br>✓ библиотечная газета «Библиошка»<br>✓ продолжить сетевое взаимодействие с библиотеками города:<br>✓ - ЦБС им. А.П. Чехова,<br>✓ - областная детская библиотека им. А.П. Гайдара,<br>✓ - областная научная универсальная библиотека<br>✓ - городская библиотека №4 и др.<br><br>**9. Профессиональное развитие библиотекаря**<br>1. Работа по самообразованию:<br>• Освоение информации из профессиональных изданий;<br>• Использование опыта лучших школьных библиотекарей;<br>2. Регулярное повышение квалификации;<br>3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.<br>4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых | В течение года |

| | | |
|---|---|---|
| | технологий; компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, аудиотеки и т. д.<br>5. Участие в семинарах школьных библиотекарей, проводимых областным Институтом развития образования, комитетом по образованию.<br>6. Участие в профессиональных конкурсах.<br><br>Библиотекарь Г. Г. Козловская | |